

*Instructie Kort Interview Dwingende Controle (KIDC): Informatie voor de professional¹
Versie 1. Geldig vanaf 4 juni 2026.*

Doel van KIDC

- Dit instrument is een hulpmiddel om een eerste beeld van de relatie te krijgen.
- **De antwoorden kunnen helpen om verder onderzoek te plannen in de casus van deze personen.**
- De antwoorden op deze vragenlijst zijn **geen feiten**. Antwoorden kunnen onvolledig, onjuist of bewust anders gegeven zijn. Daarom mogen de antwoorden uit dit interview nooit als op zichzelf staand bewijs worden gebruikt².

Vóór afname

- **Check voor afname altijd of er een nieuwe versie is** van de instructie of het toestemmingsformulier: www.expertisecentrumdwingendecontrole.nl
- Lees het gehele instructieblad helemaal door, vóór afname KIDC.
- De interviewer dient **gedegen kennis** te hebben van dwingende controle. Expertisecentrum Dwingende Controle biedt scholing.
- Geef de cliënt vooraf informatie over het doel, het gebruik en de beperkingen van het interview (zie de tekst op het toestemmingsformulier).
- Het **toestemmingsformulier** moet **altijd vóór afname van het interview** aan de cliënt(en) worden gegeven. De interviewer licht eventuele vragen toe nadat de cliënt het toestemmingsformulier gelezen heeft.
- Controleer of de cliënt begrijpt dat **feitenonderzoek** nodig is na afname van het KIDC.
- Gebruik altijd de **meest recente versies** van de vragenlijst, de instructie en het toestemmingsformulier. Deze documenten moeten worden gedownload via www.expertisecentrumdwingendecontrole.nl. Als niet de nieuwste versies met de juiste instructies zijn gebruikt, is de afname niet geldig.
- Als de cliënt akkoord gaat, moet het toestemmingsformulier in **tweevoud** worden ondertekend: één versie krijgt de client.

Tijdens afname

- Maak een **audio-opname** van het hele gesprek met jouw eigen (werk-)device.
- Neem ook de **minuten vóór en na** het interview op, vanaf wanneer uitleg wordt gegeven tot en met wanneer partijen nog opmerkingen maken naar aanleiding van het gesprek. Zorg dat uzelf en de cliënt uw beider namen bevestigen op de opname.
- Afname met de cliënt alleen en draag er zorg voor dat er niet **afgeluisterd** kan worden: denk daarom goed na over locatie en devices.

Na afname

- Het volledige audio-bestand en transcriptie worden ongewijzigd opgeslagen in het persoonlijke dossier van de cliënt. De cliënt ontvangt een kopie van de gehele audio-opname: de client heeft

¹ Voor vragen of tips kunt u info@expertisecentrumdwingendecontrole.nl benaderen.

² Dwingende controle is verborgen van aard: degelijk feitenonderzoek om dwingende controle te kunnen vaststellen vereist specifieke deskundigheid/gerichte scholing. Zie daarvoor www.expertisecentrumdwingendecontrole.nl

wettelijk recht op deze opname en moet deze altijd kunnen opvragen. Als opslag van het audio-bestand niet mogelijk is in uw organisatie, wordt alleen de transcriptie opgeslagen en wordt de cliënt verzocht het audiobestand zelf te bewaren. Bij verschillen tussen audio-bestand en transcriptie, of wanneer het audiobestand niet meer beschikbaar is, dan zijn beide bestanden (de transcriptie en audio-bestand) ongeldig.

- Als een professional vermoedt dat er sprake is van dwingende controle, of dit wil uitsluiten, moeten de antwoorden van dit interview verder onderzocht worden met **feitenonderzoek**.
- Het toestemmingsformulier wordt samen met deze instructie toegevoegd aan de audio-opname en aan de transcriptie. Zonder ondertekend **toestemmingsformulier** zijn de audio-opname en de transcriptie **ongeldig**.
- Het interview moet ook worden afgenomen bij de **persoon over wie uitspraken zijn gedaan**. Mocht het interview niet afgenomen kunnen worden bij deze persoon, dan is een éézijdig interview toegestaan. Mocht de persoon weigeren dan moet bijgevoegd weigeringsformulier (toestemmingsformulier waarop 'geen toestemming is aangekruist') ondertekend worden door de professional en de weigerende cliënt, en in het dossier gevoegd van deze cliënt.
- Mocht u van plan zijn **wederhoor** toe te passen, zorg dan dat eerst de beide KIDC interviews zijn afgenomen en/of dat u van de weigerende partij het weigeringsformulier hebt verkregen en in het dossier geplaatst.
- Van het interview wordt **geen ander verslag gemaakt dan de woordelijke onbewerkte transcriptie/tekstbestand van wat er gezegd is**. De professional voegt geen eigen interpretaties of conclusies toe. Interpretaties, afwegingen en conclusies dienen namelijk te worden gemaakt volgens methodische stappen binnen feitenonderzoek, waarbij ook andere informatie wordt gebruikt .
- Wederhoor betekent dat uitspraken van de ene persoon worden voorgelegd aan de andere persoon. Dit wordt niet standaard aangeraden, omdat dit risico's kan geven bij dwingende controle. Voordat een professional informatie deelt of gebruikt, moet eerst goed worden gekeken naar **mogelijke gevaren**. Ook moet de professional hierover overleggen met de geïnterviewde cliënt, omdat deze mogelijk risico's kent die voor de interviewer niet zichtbaar zijn.
- Wanneer de besproken persoon informatie opvraagt over de afname van het KIDC:
 - De transcriptie/het tekstbestand en/of audio-opname horen bij het persoonlijke dossier van de geïnterviewde cliënt. Deze informatie mag niet aan derden worden gegeven.
 - De professional handelt altijd volgens de geldende wetgeving, meldcode, afwegingskader en beroepscode
- Als tijdens het interview gesproken wordt over gedragingen die passen bij dwingende controle, moet in de rapportage worden opgenomen:
“Huiselijk geweld, en vooral dwingende controle, kan niet worden uitgesloten. Daarom is methodisch feitenonderzoek nodig. De informatie uit dit interview mag niet als enige bron voor feitenonderzoek worden gebruikt.”

Toestemmingsformulier voor Kort Interview Dwingende Controle (KIDC)

Versie 1¹

Dit is een toestemmingsformulier voor KIDC. Hieronder leest u kort wat dit betekent. Voor afname is toestemming nodig van zowel cliënt als professional. Ieder kan bij ondertekening toestemming weigeren.

Uitleg

In dit gesprek vraagt de interviewer naar ervaringen die u mogelijk heeft gehad in het contact met

Dit gesprek is een **interview** en geen feitenonderzoek.

De antwoorden zijn geen op zichzelf staand bewijs en worden niet gezien als feiten.

Wanneer antwoorden daar aanleiding voor geven, is **aanvullend feitenonderzoek** nodig.

Van het gesprek wordt een **geluidsopname** gemaakt door de professional. Cliënt wordt aangeraden het gesprek ook zelf op te nemen.

De opname en het verslag zijn de persoonlijke gegevens van de cliënt. Deze worden opgeslagen in het persoonlijke dossier van de cliënt en zijn niet toegankelijk voor anderen. Indien opslaan van de audio-opname niet mogelijk is, dan wordt een woordelijke onbewerkte transcriptie gemaakt van het gesprek zoals het gevoerd is.

De interviewer probeert ook te interviewen met deze vragenlijst. Voor hem/haar/hen geldt **dezelfde werkwijze**.

Wederhoor is mogelijk, maar hierover wordt pas besloten nadat de interviews zijn afgenomen. Wederhoor betekent dat de ene persoon hoort wat de andere persoon heeft verteld en daarop mag reageren.

De professional bespreekt dit eerst met client om te kijken of wederhoor nadelige gevolgen kan hebben. Wederhoor gebeurt alleen als ingeschat wordt dat dit geen gevaar oplevert.

De interviewer gaat zorgvuldig om met de clientinformatie en volgt daarbij geldende regels. De interviewer informeert de client wat de werkwijze is, wanneer de

¹ Check of u de nieuwste versie heeft op: www.expertisecentrumdwingendecontrole.nl. Als er geen laatste versie is gebruikt, is de afname niet geldig.

interviewer vermoedt dat er sprake is van huiselijk geweld (dwingende controle). De interviewer heeft uitgelegd hoe diens werkwijze eruit ziet bij toepassing van meldcode en afwegingskader.

Meedoen is **vrijwillig**. De client mag altijd vragen stellen en de toestemming op ieder moment intrekken. Het interview stopt dan direct. Met de antwoorden die al zijn opgenomen/verwerkt wordt omgegaan volgens de wet, regels en beroepscode.

Toestemming door client en professional
We hebben deze uitleg gelezen en begrepen. We hebben de mogelijkheid geboden vragen te stellen. We weten dat deelname aan deze screening geweigerd kan worden zonder enige consequentie We geven toestemming voor: <ul style="list-style-type: none">- Deelname aan het gesprek- het maken van een geluidsopname- het opslaan van de geluidsopname en/of de transcriptie/het tekstbestand daarvan in het persoonlijke dossier: als er een transcriptie of tekstbestand komt, dan komen de opmerkingen van client direct in de tekst.
Ik ben wel/niet akkoord met uitvoering volgens de beschrijving in het toestemmingsformulier
Naam professional:
Beroep / kwalificatie professional:
Registratienummer professional (BIG nr, SKJ nr etc):
Handtekening professional:
Ik geef wel / geen toestemming
Naam cliënt:
Handtekening cliënt:
Datum:
Beroep / kwalificatie professional:
Registratienummer professional (BIG nr, SKJ nr etc):
Handtekening professional: